

## Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)

### Deine Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und kaufmännische Aufgaben
- Vorbereitung von Vertragsentwürfen, Schriftsätzen und Präsentationen
- Termin-/ Fristenmanagement
- Telefonische sowie persönliche Kommunikation mit unseren Mandanten
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

### Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene AusbilderInnen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Ausbildungsabo zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung (inkl. P&R-Kosten), Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform und vergünstigte Mitgliedschaften, diverse Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Betreuung durch unseren Betriebsarzt sowie weitere zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung

### Dein Profil

- Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Strukturiertes Arbeiten und Organisationstalent
- Interesse an rechtlichen Themen
- Hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

### Ansprechpartnerin



#### Schauer Corinna

 Anruf unter  
+49 711 86040 296

 E-Mail an  
corinna.schauer@menoldbezler.de