

## Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten (m/w/d)

### Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

### Dein Profil

- Zahlenverständnis und wirtschaftliches Interesse
- Kenntnisse der MS Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute mittlere Reife, ein allgemeines Abitur, Fachabitur oder eine fachgebundene Hochschulreife sowie gute Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik

### Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene AusbilderInnen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Ausbildungsabo zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung (inkl. P&R-Kosten), Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform und vergünstigte Mitgliedschaften, diverse Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness mit EGYM-Wellpass, kostenlose Gripeschutzimpfungen und Sehtests durch unseren Betriebsarzt sowie zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie runden unser Angebot ab

### Ansprechpartnerin



#### Kefer Jessica

 Anruf unter  
+49 711 86040 292

 E-Mail an  
jessica.kefer@menoldbezler.de