

Consultant Accounting / Buchhalter (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Eigenständige Erstellung der Finanzbuchhaltungen eines festen Mandantenstamms, unterstützt bei Bedarf.
- Erstellung der Buchhaltungen digital mit DATEV Unternehmen online.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen (Vorbereitung, Unterstützung, eigenständige Erstellung)

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbar, Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei.
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV und MS Office, Interesse an kontinuierlicher Fortbildung.
- Organisationstalent, hohe Teamfähigkeit und Übersicht auch in turbulenten Zeiten


Deine Benefits


- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene Kollegen, Karrierestufen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen sowie Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen, wie z.B. dem Steuerberater- oder Wirtschaftsprüfer-Examen oder einem Masterabschluss durch umfangreiche Freistellungen und Kostenbeteiligungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Firmenticket zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung (inkl. P&R-Kosten), Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform und vergünstigte Mitgliedschaften, diverse Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness mit EGYM-Wellpass, kostenlose Gripeschutzimpfungen und Sehtests durch unseren Betriebsarzt sowie zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie runden unser Angebot ab

Ansprechpartnerin



Marx Kim-Alena

 Anruf unter
+49 711 86040 293

 E-Mail an
kim-
alena.marx@menoldbezler.de