

DATEV Spezialist (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Für unseren Bereich Steuerberatung sind Sie gemeinsam mit einer Kollegin Hauptansprechpartner in Sachen DATEV
- Als Schnittstellenfunktion kommunizieren Sie mit IT-Dienstleistern, interner IT, den fachlichen Mitarbeitern sowie mit Mandanten
- Sie bilden unsere Arbeitsprozesse in DATEV ab, optimieren diese, recherchieren, evaluieren und implementieren kanzleirelevante DATEV-Neuerungen
- Ihr Aufgabengebiet umfasst außerdem Projekte zu Prozessoptimierung, die sowohl durch Kollegen oder auch Mandanten adressiert werden
- Als DATEV-Ansprechpartner führen Sie Software- und Prozess-Schulungen sowohl für Kollegen als auch für Mandanten durch
- Darüber hinaus überprüfen Sie unsere Kanzlei-Prozesse auf Digitalisierungs- bzw. Automatisierungsmöglichkeiten
- Bearbeitung klassischer Buchhaltungsthemen und der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Hochschulabschluss der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder ähnlichem
- Idealerweise Berufserfahrung im Kanzleiumfeld mit DATEV
- Sehr gute DATEV-Anwenderkenntnisse
- Neuerungen im DATEV-Bereich sowie in allen für die Steuerberatung relevanten technischen Themen fordern Sie heraus
- Sie agieren verantwortungsbewusst und teamorientiert, sind motiviert und haben vor allem Spaß an Ihrer Arbeit
- Ihr offenes und sympathisches Auftreten in Kombination mit einer guten Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab


Deine Benefits


- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene Kollegen, Karrierestufen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen sowie Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen, wie z.B. dem Steuerberater- oder Wirtschaftsprüfer-Examen oder einem Masterabschluss durch umfangreiche Freistellungen und Kostenbeteiligungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Firmenticket zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung, Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform, Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Betreuung durch unseren Betriebsarzt, bezuschusste Firmenfitness mit EGYM Wellpass® sowie weitere zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung

Ansprechpartnerin



Marx Kim-Alena

 Anruf unter
+49 711 86040 293

 E-Mail an
kim-
alena.marx@menoldbezler.de