

## Rechtsanwalt (m/w/d) Prozessrecht / Complex Disputes

### Deine Aufgaben

- Bearbeitung spannender und komplexer Streitigkeiten sowie Vertretung von Mandanten vor staatlichen Gerichten und Schiedsgerichten
- Einbindung in die laufende Beratung mittelständischer Mandanten
- Enge Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Rechtsbereichen sowie aus der Steuer-, Wirtschafts- und Unternehmensberatung
- Direkter Kontakt zu Mandanten und Teilnahme an Gerichtsterminen von Beginn an
- Übernahme zunehmender Verantwortung für eigene Projekte und Mandate im Laufe der Berufstätigkeit, Entwicklung zu einem gefragten Ansprechpartner innerhalb und außerhalb der Kanzlei

### Deine Benefits

- **Strukturierte Onboarding-Maßnahmen:** Patenschaften und regelmäßige Feedbackgespräche zur bestmöglichen Unterstützung bei der Vernetzung in der Kanzlei
- **Individuelle Karriereförderung:** intensive Betreuung und fachliche Ausbildung durch erfahrene Kollegen, Karrierestufen, interne Fortbildungsprogramme und externe Schulungen sowie Unterstützung bei der Erlangung von Zusatzqualifikationen, wie z.B. einem Fachanwalt oder einem Masterabschluss durch umfangreiche Freistellungen und Kostenbeteiligungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Lösungen, Eltern-Kind-Arbeitszimmer und Kinderbetreuungskostenzuschüsse sowie individuelle Karrieremodelle auf allen Ebenen
- **Weitere Benefits:** Firmenticket zur kostenfreien ÖPNV-Nutzung, Fahrradleasing, diverse Social Events (Sommerfest, Skiausfahrt, Weihnachtsfeier, Cannstatter Volksfest, etc.), eine eigene Mitarbeiter-Aktionen-Plattform, Geschenke und Prämien zu verschiedenen Anlässen, betriebliche Altersvorsorge, Betreuung durch unseren Betriebsarzt, bezuschusste Firmenfitness mit EGYM Wellpass® sowie weitere zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung

### Dein Profil

- Eine sehr gute juristische Qualifikation
- Interesse am Prozessrecht und an der Schiedsgerichtsbarkeit
- Erfahrungen in den vorstehenden Bereichen sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Verständnis für komplexe wirtschaftliche Zusammenhänge und Fähigkeit, diese präzise und anschaulich darzustellen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft, früh Verantwortung im Mandat zu übernehmen

### Ansprechpartnerin



#### Schauer Corinna

 Anruf unter  
+49 711 86040 296

 E-Mail an  
corinna.schauer@menoldbezler.de